

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКАЯ СШ»
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Солдатско-Степновская СШ»
Н.И.Ледева

Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Солдатско – Степновская СШ»
Быковского района Волгоградской области»

1. Общие положения

- 1.1 Целью организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее по тексту - Комиссия) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. В комиссию могут входить участники образовательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения «Солдатско-Степновская СШ» Быковского района Волгоградской области (далее по тексту «Учреждение»): работники, родители (законные представители), обучающиеся.
- 1.3. Численность членов Комиссии может составлять от 4 до 7 человек.
- 1.4. Комиссия проводит проверку и отчитывается о проделанной работе один раз в квартал.
- 1.5. Комиссия по результатам проверки составляет акт и направляет его в питающую организацию и по запросам.
- 1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

2. Задачи, которые решает общественная комиссия:

- 2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;
- 2.2. Контроль организации питания обучающихся: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима, норм выдачи блюд и изделий;
- 2.3. Культура обслуживания, санитарное состояние помещения.

3. Основные направления деятельности общественной комиссии

- 3.1. Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание за счет средств бюджета, на основании поданных родителями заявлений, предоставленных документов;
- 3.2. Проведение систематически проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с рекомендуемой тематикой;

3.3. Осуществление контроля:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием зала приема пищи;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

4. Права комиссии

- 4.1. Получать от директора Учреждения информацию об организации питания обучающихся.
- 4.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.
- 4.3. Вносить предложения директору Учреждения по улучшению качества организации питания обучающихся.

5. Состав комиссии.

5.1. В состав комиссии входят:

- ответственный за организацию питания;
- медсестра;
- повар;
- представители родительского комитета (по согласованию) школы
- представитель учительского коллектива

7. Сроки действия Положения

- 7.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы.
- 7.2 Положение действует до внесения изменений.