

Приложение
к приказу № 9/2-о/д от
01.02.2023

**План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО,
ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО
в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО)	Февраль	руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП и непосредственном полном применении ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

по вопросам перехода на применение ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

3. Методическое обеспечение

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

4. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО на сайте школы	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте