

Принято
педагогическим советом
Протокол №1 от 19.01.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Солдатско-Степновская СШ»
Н.И.Ледаева

Приказ № 6/1 от 20.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН
В МКОУ «СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКАЯ СШ»
БЫКОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ»

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года № 107, Уставом школы

1.3. Настоящий Порядок приема граждан в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» (Далее - Школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.4. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Школу:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории с. Солдатско-Степное, х. Федоровка, п. Трубный;
- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно – заочной форме (или форме экстерната), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории с. Солдатско-Степное, х. Федоровка, п. Трубный
- иностранные граждане, временно проживающие на территории с. Солдатско-Степное, х. Федоровка, п. Трубный

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

- 2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.
- 2.2. Правила приема граждан в муниципальное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.
- 2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.
- 2.5. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не

- позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 2.7 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 - 2.8 Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
 - 2.9 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - 2.10 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
 - 2.11 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - 2.12 Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 2.13 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 - 2.14 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
 - 2.15 При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
 - 2.16 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
 - 2.17 Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
 - 2.18 Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы Школы.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН В 1 КЛАСС.

- 3.1 Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.
- 3.2 Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
- 3.3 Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
- 3.4 Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
- 3.5 Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 3.6 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.7 Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

- 3.8 Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Отдела образования администрации Быковского района. Разрешение выдается на основании следующих документов:
- заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе Школы, согласованное родителями (законными представителями) с директором Школы;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
 - копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;
 - экспертное заключение о готовности ребенка к обучению в школе.
- 3.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.10 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.11 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 3.12 Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в Школу в электронной форме с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности). Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в Школу с документами, указанными в пункте 3.8 настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в Школу. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Книге учета заявлений о зачислении в Школу» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в Школу в установленный срок.
- 3.13 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.14 На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

IV. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ.

- 4.1 Информирование о порядке и условиях приема граждан в Школу осуществляется директором и работниками Школы.
- 4.2 Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационном стенде Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.
- 4.3 Информирование граждан о порядке и условиях приема граждан в Школу, графиках работы Школы и Отдела образования Администрации Быковского района осуществляется:
- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
 - при личном обращении граждан;
 - посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в Школе, публикации в средствах массовой информации.
- 4.4 Директор и работники, осуществляющие информирование граждан о порядке и условиях приема граждан в Школу, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:
- категории граждан, имеющих право на получение услуги;
 - перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в Школу;
 - требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
 - сроки предоставления услуги.
- 4.5 Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения их заявления.
- 4.6 Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

- 4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 4.2 В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Школой, которая создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.3 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
- 4.4 Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 4.5 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педсовета Школы в соответствии с его компетенцией.
- 4.6 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

V. ОТЧИСЛЕНИЕ И ИСКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ МКОУ «Солдатско-Степновская СШ».

- 5.1 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдел образования Администрации Быковского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.
- 5.2 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и администрация Быковского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 5.3 По решению педагогического совета, за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 5.4 Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей школы; причинения ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников и посетителей школы; дезорганизации работы школы как образовательного учреждения; распространение сведений порочащих честь и достоинство, а также деловую репутацию учащихся, учителей, работников школы.
- 5.5 Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
- 5.6 Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.7 Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать в течение трех дней об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Быковского муниципального района комиссию по делам несовершеннолетних.
- 5.8 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией Быковского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

- 5.9. Отчисление обучающегося из Школы без продолжения общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор Школы и родители (законные представители) обучающегося.
- 5.10. Отчисление или исключение обучающегося оформляется приказом директора Школы.
- 5.11. Документы об отчислении или исключении обучающегося хранятся в Школе в течение пяти лет.
- 5.12. Школа несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Ледяева Надежда Ивановна

Действителен С 29.06.2021 по 29.06.2022