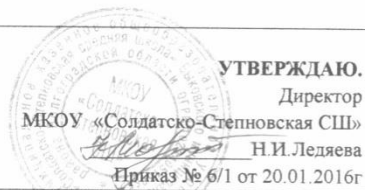


**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 19.01.2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сроках, порядке разработки, рассмотрения и утверждения,**  
**структуре программ учебных предметов, курсов, рабочих программ учебных курсов,**  
**предметов, дисциплин (модулей)**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солдатско-Степновская**  
**средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ МКОУ «Солдатско-Степновская СПШ» (далее – школы), характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) или авторской учебной программы (ст. 28 Закона РФ «Об образовании») для конкретной школы и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п. Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт, а также описывает национально-региональный уровень; учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данной школе.

Рабочие программ по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) разрабатываются каждым педагогом самостоятельно на один учебный год и хранятся у педагога.

1.4. Составление Рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию школы (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Школа несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

1.6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобразования РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

1.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и рассматривается на школьных методических объединениях.

1.8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Нормативные сроки освоения Рабочей программы в школе определяются Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми Законом «Об образовании» (п. 2 ст. 7).

## 2. Структура и требования к разработке программ учебных предметов, курсов, Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) школы

### 2.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

### 2.2. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план).

2.3. Примерные ( типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным ( типовым) учебным программам.

2.5. Педагог составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных ( типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %. Допускается использование учителем пособий различных изданий ( развернутое тематическое планирование по программе, рабочие программы по учебникам) если пособие не противоречит требованиям настоящего положения. Данные учебные пособия в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях школьных методических советов.

### 2.6. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методобъединения учителей-предметников, должности, Ф.И.О. руководителя методического объединения учителей-предметников, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора школы (Приложение 1);
- название учебного курса, предмета, дисциплины ( модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину ( модуль);
- класс ( параллель), в котором изучается учебный курс,
- предмет, курс, дисциплина ( модуль);
- год составления Рабочей программы.

### 2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются следующие сведения:

- наименование, автор и год издания предметной учебной программы ( примерной или авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- название учебно-методического комплекта ( учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой школы;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (в соответствии с Уставом школы);
- изменения, внесенные в примерную ( типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- цели и задачи, решаемые при реализации данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений<sup>1</sup>;
- планируемый уровень подготовки выпускников в соответствии с установленными требованиями;
- характеристика проекта или исследования: по числу участников (*индивидуальный, групповой, коллективный*), по длительности (*краткосрочный, среднесрочный, длительный*), по предметному содержанию (*монопредметный, межпредметный, надпредметный*), по ведущему виду деятельности (*информационный, творческий, исследовательский, практико-ориентированный, практический, игровой*).

2.8. Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» включается, если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной ( типовая) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплексу.

2.9. Компонент «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.10. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

2.11. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (Приложение 2). При использовании в работе авторских методических разработок календарно-тематического планирования (соответствующего установленным требованиям) без изменения их содержания педагог вправе приложить последние с уточнением даты проведения и № урока (занятия) к пояснительной записке рабочего плана, в которой указывает, на основе каких методических разработок осуществляется деятельность.

2.12. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3 – 4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.13. Структурный компонент Рабочей программы «Вид контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.14. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.15. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

### **3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы определяется данным Положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – с 25 августа по 30 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап – с 31 августа по 01 сентября – Рабочая программа, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

3.2.2. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данной школе. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по школе.

Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.