

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Солдатско-Степновская средняя школа»
Быковского муниципального района Волгоградской области**

404082, Волгоградская область, Быковский район, с.Солдатско-Степное, ул. Мира,
д. 23 тел. 8 (84495) 3 – 61 – 68, email: soldatsko-stepnovska@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30 января 2024 года

№ 7-о/д

с.Солдатско-Степное

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» в 2023-2024 учебном году»**

На основании приказа отдела образования и молодежной политики от 18.12.2023 года № 299-о/д «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Быковском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» в 2024 году (далее именуется – ИС).
2. Установить следующие даты проведения ИС:
 - 2.1. 14 февраля 2024 г. - основной срок проведения ИС.
 - 2.2. 13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – дополнительные сроки проведения ИС.
3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":
 - для участников итогового собеседования - 10;
 - для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
 - для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом - 5;
 - для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом - 5;
 - для слабослышащих - 5;
 - для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;
 - для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 6;
 - для слабовидящих - 9;
 - для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;
 - для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний - 10;
 - для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний - в соответствии с сопутствующими заболеваниями;
 - для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;
 - для участников с задержкой психического развития - 5;
 - для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий - 10.
4. Определить МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» местом проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса текущего года, экстернов, обучающихся ОВЗ, на дому, обучающихся детей-инвалидов. Назначить кабинет истории и

обществознания- аудитории № 1 для проведения ИС. Провести ИС 14.02.2023 года в 10.00..

4. Назначить ответственным лицом за процедуру проведения ИС (организатор) - учителя, методиста Ханамирову О.В.
5. Утвердить следующий состав комиссии по проведению ИС:
 - Экзаменатор-собеседник- учитель русского языка и литературы Ледяева Т.Г.
 - Экзаменатор-эксперт- учитель русского языка и литературы Слюсаренко О.Л.
 - Технический специалист-учитель информатики Чулкова Н.А.
 - Организатор вне аудитории- учитель Шурухина И.Ф.
6. Ханамировой О.В. подготовить аудиторию с оборудованными средствами для записи ответов учащихся. Обеспечить:

-своевременную передачу в отдел образования и молодежной политики аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

-сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

-строгое соблюдение режима информационной безопасности.

-ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета школы об утверждении результатов итогового собеседования.

-информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования.

-хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожения указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным школой.

7. Техническому специалисту Чулковой Н.А. установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» не позднее 12 февраля и протестировать. Подготовить аудиторию, оборудовать средствами для записи ответов обучающихся.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Солдатско-Степновская СШ» :

Ознакомлены:



/Н.И.Ледяева/