

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛДАТСКО-СТЕПНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
404082, Волгоградская область, Быковский муниципальный район, село Солдатско-Степное, ул. Мира, д.23 школа
Тел. 8(84495)3-61-68 E-mail:soldatsko-stepnovska@yandex.ru
ИНН 3402005075 КПП 340201001 ОГРН 10234051688520 ОКПО 41501228

«Утверждаю»
Директор школы
Н.И. Ледеява
Приказ № 75 СШ
от «09» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

МКОУ «Солдатско-Степновская СШ»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 16.02.2021 № 72 «О внесении изменений в постановление администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 21.10.2019 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования на территории Быковского муниципального района на 2020-2022 годы (ред.22.03.2023 №142);

- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 "Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частично компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (ред. от 30.09.2020 №120) (далее- приказ Комитета № 93);

- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 19.05.2017 №59 " Об утверждении форм отчетов об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области переданных государственных полномочий» (ред. 02.04.2021 № 75);

- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации об организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

- постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 08 апреля 2024 г. № 246 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Быковского муниципальною района Волгоградской области»

- постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 19 июня 2024 г. № 372 «Об утверждении поправочного коэффициента к стоимости горячего питания и его размера в общеобразовательных учреждениях Быковского муниципального района Волгоградской области»

Настоящее положение:

- регулирует отношения между МКОУ «Солдатско-Степновская СШ», юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги по организации питания обучающихся (далее - Организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.

-устанавливает порядок реализации мероприятий по организации горячего питания обучающихся МКОУ «Солдатско-Степновская СШ», формирования и предоставления расходных обязательств бюджетов различного уровня.

- реализует выполнение государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» частичной компенсации стоимости питания, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса.

- определяет размер расходных обязательств Быковского муниципального района Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса.

-устанавливает порядок реализации мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов на основании п.4 ст.37, п.7 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

- устанавливает порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Создает условия, направленные на:

- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся МКОУ «Солдатско-Степновская СШ»;

-обеспечение обучающихся оптимальным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания.

Обучающиеся МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» имеют право получать горячее питание в течение учебного года за период фактического посещения МКОУ «Солдатско-Степновская СШ», за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет) в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

Питание в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» может быть организовано следующими способами:
-оказание услуги по организации питания обучающимися МКОУ «Солдатско-Степновская СШ», что подразумевает наличие собственной столовой, содержание столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями или по приготовлению блюд на базе других общеобразовательных организаций путем заключения соответствующих договоров.

-путем заключения МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания (аутсорсинг), который определяется МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» далее Федеральный закон № 44-ФЗ.

Организация питания в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

Питание обучающихся в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» осуществляется в соответствии с разработанным двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 лет и 12-18 лет).

Двухнедельное меню согласовывается директором МКОУ «Солдатско-Степновская СШ». В случае привлечения к организации питания обучающихся, меню утверждается руководителем организации питания (аутсорсинг) и согласовывается директором МКОУ «Солдатско-Степновская СШ».

В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания детей МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» обязана разместить на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале или в холле) информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора МКОУ «Солдатско-Степновская СШ».

Вопросы организации питания в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) утверждаются приказом руководителя МКОУ «Солдатско-Степновская СШ».

Ответственность за организацию питания в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ», полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя МКОУ «Солдатско-Степновская СШ»

Организация отдыха детей в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20.

Организация питания в лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» в каникулярное время осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Ответственный за организацию питания в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» в соответствии с электронным журналом, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в разрезе: 1 класс, 2-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому (в соответствии со статистическим отчетом ОО-1). Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый руководителем школы отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ». До 1 числа следующего месяца за отчетным предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Быковского муниципального района» отчет о фактическом отпущенном питании в разрезе 1 класс, 2-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому.

3. Порядок организации питания обучающихся.

В соответствии с Законом № 1111-ОД:

- обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Солдатско- Степновская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14.1 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

-обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающая наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Частичная компенсация предоставляется следующим категориям обучающихся:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- дети из многодетных семей;

- обучающиеся 1-4-х классов

- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- дети из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции;

- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации;

- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

- дети из семей граждан ,проходящих военную службу в ВС РФ по контракту или находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии РФ , в воинских формированиях и органах указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г.№61-ФЗ «Об обороне»,принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан заключивших контракт в добровольном содействии в выполнении задач, возложенные на ВС РФ и принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее-заявление) (Приложение №1), к которому прилагается один из документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего положения, представляются и регистрируются в день их представления.

МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» рассматривает предоставленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего положения.

Решением о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом МКОУ «Солдатско-Степновская СШ».

Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки, и его родителей (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение №3).

Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего положения;
- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах.

В соответствии с приказом Комитета № 93 меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического помещения обучающимися МКОУ «Солдатско-Степновская СШ».

Предоставление мер социальной поддержки прекращаются по решению руководителя МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» в следующих случаях:

- выбытие обучающегося из МКОУ «Солдатско-Степновская СШ»;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» соответствующего локального акта. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Порядок организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

Настоящий порядок разработан в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания.

Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, являющийся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, предоставляется на каждый учебный день сумма в размере, определенном статьей 46 Социального кодекса. Второй прием пищи получает за счет средств областного бюджета, первый - за счет районного бюджета.

Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, не являющийся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, первый и второй прием пищи предоставляется за счет районного бюджета.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» бесплатное горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» при организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляет следующие функции:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;
- собирают заявления от родителей (законных представителей) (Приложение № 2), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение.

К заявлению дополнительно предоставляются документы:

- для обучающихся с ОВЗ соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и

(или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

-для детей-инвалидов заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в приемных семьях - договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.

Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам бесплатного горячего питания является:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 4.5;
- б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;
- в) предоставление утративших силу документов.

Списки обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются локальным актом МКОУ «Солдатско-Степновская СШ».

Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание на бесплатной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание обучающихся, МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» ведется табель по учету питающихся, который вместе с отчетом установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию бесплатного

горячего питания обучающихся ежемесячно сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Быковского муниципального района.

Ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов возлагается на руководителя МКОУ «Солдатско-Степновская СШ».

Порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования горячего питания обучающихся.

Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной МКОУ «Солдатско-Степновская СШ».

Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются ежегодно на 01 сентября, утверждаются руководителем МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» и родителями (законными представителями).

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные школой.

Руководитель МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и школой.

Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака или обеда за период действия примерного меню (10-14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ».

Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно до 05 числа месяца,

в котором будет организовано питание.

При отсутствии обучающегося, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

4.Порядок взаимодействия.

МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» обеспечивает: ведение мониторинга питания обучающихся, а именно:

- сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;
- системный анализ и оценку получаемой информации;

Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в отдел образования и молодежной политики Быковского муниципального района Волгоградской области, физическим и юридическим лицам.

Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации горячего питания обучающихся. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;
- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- бракераж готовой и сырой продукции;
- соблюдение правил торговли;
- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, С- витаминизацией блюд;
- оформление необходимой документации;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Отдел необходимой информации об организации питания обучающихся.

Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» родительской общественности.

Утверждает приказом списки учащихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.

Предоставляет в установленном порядке в Отдел необходимую информацию, отчеты по организации горячего питания обучающихся.

Осуществляет подачу пакета документов по заключенным договорам на поставку продуктов питания в Отдел до 15 числа месяца, предшествующего месяцу организации питания.

Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

Ежедневно утверждает меню.

Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации, органов общественного самоуправления Учреждения, родительской общественности, медицинского работника.

Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

Выполняет иные требования при организации питания в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ», предусмотренные законодательством.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами;
- вносить в установленном порядке в администрацию МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления Школы по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) обучающихся:

предоставляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с приложением следующих документов (при наличии):

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Родители (законные представители) обучающихся могут так же предоставить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае не предоставления данного документа, документ поступает в школу в порядке межведомственного взаимодействия.

Своевременно информируют администрацию МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

6. Контроль организации школьного питания

Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется бракеражной комиссией, родительским контролем.

7. Сроки действия Положения

Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы.

Положение действует до внесения изменений.