

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Солдатско-Степновская средняя школа»
Быковского муниципального района Волгоградской области**

404082, Волгоградская область, Быковский район, с.Солдатско-Степное, ул. Мира, д. 23
тел. 8 (84495) 3 – 61 – 68, email: soldatscko-stepnovska@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 11 марта 2025 года

№ 14-о/д

с.Солдатско-Степное

**Об организации приема в 1 класс
на обучение по основной образовательной программе
начального общего образования**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом, Положением «О приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам МКОУ «Солдатско-Степновская СШ»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений и документов на зачисление детей в 1 класс с 1 апреля 2025 года и завершить прием заявлений и документов 30 июня 2025 года.
2. Установить местом приема заявлений и документов на зачисление в 1 класс здание МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» по адресу: ул.Мира,23 (кабинет и.о. делопроизводителя).
3. Установить график приема заявлений и документов:
-1 апреля 2025 года с 09.00 до 16.00 часов, в период со 2 апреля по 30 июня с 14.00. до 16.00 часов в рабочие дни - для детей, проживающих на закрепленных за школой территориях и имеющих преимущественное право зачисления.
- с 06.07. 2025 года по 05.09.2025 года- для детей, не проживающих на закрепленных за школой территориях.
4. Назначить ответственными лицами за подготовку и проведение приема детей в 1 класс:
-Ханамирову Ольгу Владимировну.-и.о. методиста по УР.
- Слюсаренко Ольгу Леонидовну- учителя начальных классов
-Менжунову Галину Михайловну- и.о. делопроизводителя.
5. Чередниченко В.Н., ответственному за сайт школы, поместить на официальном сайте информацию о приеме детей в 1 класс в 2025 году, о количестве 1 классов и количестве вакантных мест в 1 классах, способах подачи заявлений и прочую информацию о приеме.
6. Менжуновой Г.М. подготовить бланки заявлений, согласия на обработку персональных данных, уведомления о приеме заявления и документов.
7. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс (приложение 1)
8. Утвердить перечень документов для приема ребенка в 1 класс:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребенка
-копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копия документа о регистрации ребенка на закрепленной территории
- справка с места работы родителя (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
-копия заключения ПМПК (при наличии)
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Солдатско-Степновская СШ»

/Н.И.Ледяева/


В.Н. Чередниченко *О.Л. Слюсаренко*