

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Солдатско-Степновская средняя школа»
Быковского муниципального района Волгоградской области**

404082, Волгоградская область, Быковский район, с.Солдатско-Степное, ул. Мира, д. 23
тел. 8 (84495) 3 – 61 – 68, email: bkv_sh.sol-step@volganet.ru

ПРИКАЗ

от 20 марта 2026 года

№ 14-о/д

с.Солдатско-Степное

**Об организации приема в 1 класс
на обучение по основной образовательной программе
начального общего образования**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом, Положением «О приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам МКОУ «Солдатско-Степновская СШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений и документов на зачисление детей в 1 класс с 1 апреля 2026 года и завершить прием заявлений и документов 30 июня 2026 года.
2. Установить местом приема заявлений и документов на зачисление в 1 класс здание МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» по адресу: ул.Мира,23 (кабинет и.о. делопроизводителя).
3. Установить график приема заявлений и документов:
 - 1 апреля 2026 года с 09.00 до 15.00 часов, в период со 2 апреля по 30 июня с 14.00. до 15.00 часов в рабочие дни - для детей, проживающих на закрепленных за школой территориях и имеющих преимущественное право зачисления.
 - с 06.07. 2026 года по 05.09.2026 года- для детей, не проживающих на закрепленных за школой территориях.
4. Назначить ответственными лицами за подготовку и проведение приема детей в 1 класс:
 - Ханамирову Ольгу Владимировну.- методист по УР.
 - Марар Ольгу Павловну- учителя начальных классов
 - Менжунову Галину Михайловну- и.о. делопроизводителя.
5. Чередниченко В.Н., ответственному за сайт школы, поместить на официальном сайте информацию о приеме детей в 1 класс в 2026 году, о количестве 1 классов и количестве вакантных мест в 1 классах, способах подачи заявлений и прочую информацию о приеме.
6. Менжуновой Г.М. подготовить бланки заявлений, согласия на обработку персональных данных, уведомления о приеме заявления и документов.
7. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс (приложение 1)
8. Утвердить перечень документов для приема ребенка в 1 класс:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
 - копия свидетельства о рождении ребенка
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
 - копия документа о регистрации ребенка на закрепленной территории
 - справка с места работы родителя (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ
«Солдатско-Степновская СШ»:

/О.В.Ханамирова/

Озноконникова
Менжунова Г.М.
Марар О.П.
Менжунова Г.М.